

Детска градина „Пламъче“

Бургас, 8000, ул. “Тодор Каблешков” №1, тел. 056/837592, e-mail: dg_plamache@abv.bg

Утвърждавам:

Директор

Павлина Панайотова

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ В ДЕТСКА ГРАДИНА ”ПЛАМЪЧЕ” БУРГАС ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

ГЛАВА ПЪРВА

АНАЛИЗ ЗА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021- 2022 ГОДИНА:

Постижения и резултати:

През изминалата 2021-2022г. детска градина“ Пламъче“ Бургас се посещава от 233 деца, разпределени в 7 градински и 1 яслена групи, както следва: 2- ПГ-6 годишни, 2- ПГ-5 годишни, 1 – Втора група, 2 - Първи групи и 1 – яслена група. Градинските групи се посещаваха от общо 203 деца. От тях 116 деца , подлежащи на задължителна предучилищна подготовка, които през септември 2022 г. постъпиха в първи клас, с изключение на едно отложено дете със СОП, поради здравословни причини. Яслената група бе със списъчен състав 30 деца. През 2021-22 уч. година ДГ“Пламъче“ посещаваха 3 деца със СОП, с които освен педагогическите екипи в групите работиха и ресурсен учител, логопед и психолог от РЦПППО. През 2021-22 г. в ДГ „Пламъче“ на самостоятелна организация на педагогическо взаимодействие бяха 3 деца , които през тази учебна година са постъпили в Първи клас.

- Мотивиран педагогически екип.
- Добро санитарно - хигиенно поддържане и хранене.
- Добра функционална среда.

АНАЛИЗ НА ПРОЦЕСА НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ДЕТСКИТЕ ГРУПИ:

- Добра организация на учебното и неучебно време, на учебният ден.
- Подходящо разпределение и балансирано редуване на основните и допълнителни форми на взаимодействие, на игра и почивка.
- Добър подбор и структуриране на седмичното разпределение, съобразено с възрастовите особености на децата.
- Добре избран инструментариум и дейности, проследяващи постиженията на децата в изпълнение на ДОС за предучилищно образование.

АНАЛИЗ НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ ПОСТИЖЕНИЯ И УЧИЛИЩНАТА ГОТОВНОСТ НА ДЕЦАТА:

- Инструментариумът и дейностите за проследяване резултатите на децата са избрани с оглед възрастовите особености и даване възможност за разгръщане на потенциала на децата.
- Инструментариумът и дейностите за проследяване на резултатите на децата са съгласувани и съобразени с Наредба №5 от 2016 година.
- Децата, постъпващи в първи клас са показали много добра училищна готовност.

АНАЛИЗ НА КАДРОВИЯ ПОТЕНЦИАЛ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

- Добра кадрова осигуреност на детското заведение
- Квалификационен статус- В градинските групи работят 14 педагози - 1 педагог - Пета ПКС, 12 педагози- Четвърта ПКС, 1 педагог- Втора ПКС. Яслената група функционира с 2 медицински сестри.
- Разпределеност на педагогическият персонал съобразно възраст, професионално и кариерно развитие.
- Добре планирана квалификационна дейност, насърчаваща професионалното израстване и кариерно развитие на педагогическият персонал.
-

АНАЛИЗ НА МАТЕРИАЛНО-ДИДАКТИЧНАТА И ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА:

Силни страни:

- Организирана и целесъобразно използвана предметно-пространствената среда;
- Подходящ подбор на игрови материали, познавателни книжки, учебни помагала по групите;
- Осигурено техническо оборудване с компютърна техника и климатична техника във всички възрастови групи;
- Осигурена интерактивна дъска в група „Ракета“ и гр. „Слънце“ – по проект „ИКТ в образованието“;
- Закупена озвучителна техника;
- Обогаляване на костюмите за тържества и празници;
- Реализиран ремонт на умивалня на гр „Калинка“;
- Отремонтиран покрив на Павилион 2;
- Инсталирана вентилационна система на Павилион 1;

Слаби страни:

- Липса на осигурени условия за двигателна активност- физкултурен салон, спортни площадки;
- Остарял сграден фонд, нуждаещ се от ремонт и модернизация;
- Липса на интерактивни средства във всички групи.

УЧАСТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА В НАЦИОНАЛНИ И ЕВРОПЕЙСКИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ:

Пректи и програми, в които ДГ „Пламъче“ е участвала:

- Общинска Програма „Четири годишни времена за здравето на нашите деца”
- Проект за предоставяне на средства за подпомагане на ФВС по реда на ПМС №129
- Общинска програма „Да се храним здравословно“
- Проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“
- Проект „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“
- Общинска програма „Краезнание“- „Моят град Бургас“
- Общинска програма „Заедно за образованието“ – назначаване на млади учители.
- Национална програма „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“- интерактивна дъска и мултимедия

Проекти и програми, по които ДГ „Пламъче“ е кандидатствала:

- Национална кампания „Чиста околна среда“2022- „Обичам природата – и аз участвам“
- Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда“
- Национална програма „Хубаво е в детската градина“

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Мисията на Детска градина „Пламъче” е чрез иновативно, гъвкаво и личностно-ориентирано обучение и възпитание децата от предучилищна възраст да получат пълноценни знания, умения и компетентности. Да се изградят като свободни и морални личности, способни да живеят заедно, да общуват помежду си, да се научат да поемат отговорности в демократично гражданско общество, да изградят умения и навици за здравословен начин на живот, да се ориентират адекватно в динамично променящия се съвременен свят. Детската градина да се утвърди, като конкурентноспособен и привлекателен център за всички деца от района, подлежащи на задължително обучение.

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Работата на детската градина да бъде насочена към дейности, осигуряващи обучение и възпитание на високо ниво, с използване на съвременни технологии, уютна и функционална образователно-възпитателна среда.

Детската градина - център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, сътрудничество, висок професионализъм.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

- Поддържане на високо качество на обучението и възпитанието на деца от предучилищна възраст, чрез личностно-ориентиран подход към децата и формиране на умения и навици за адаптиране към нова среда;
- Прилагане на авангардни образователни технологии и европейски компетенции;
- Продължаване на работата на екипа по отношение възпитаване на принадлежност към групата, детската градина, града, държавата; възпитаване в дух на толерантност, уважение към другите и утвърждаване на собствената си идентичност.
- Обогащане на дейности, адресирани към индивидуалността на децата: кътове, обогатена материална база, ателиета, работно поле за изява;
- Интегриране на деца със специални образователни потребности;
- Повишаване мотивацията и удовлетвореността от работата между учители и родители деца; постигане на ефективна връзка между детската градина, семейството и социалните институции.
- Партньорство и сътрудничество с други детски градини, културни, обществени и други институции. Ангажиране на родителската общност с дейностите на детската градина.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностен подход, основен фактор за социално развитие на децата и професионална изява на педагогическия екип.
2. Участие в проекти, свързани с подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на образование и възпитание.
3. Обогащане на професионалната компетентност и интереси на педагогическите кадри чрез кариерно развитие за ефективно изпълнение на възложената работа, включително за усвояването на съвременни методи и техники на обучение на децата.
4. Обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики.

ПРИОРИТЕТИ

1. Повишаване качеството на възпитателно-образователния процес по всяко направление от държавните образователни изисквания.
2. Превръщане на детската градина в привлекателен център за развитие, изява и творчество на децата.
3. Създаване на оптимална материална среда и социално-педагогически комфорт за интелектуално и индивидуално развитие на всяко дете.

ОРГАНИЗАЦИЯ в детска градина „Пламъче“ през предстоящата 2022-2023 уч. година:

През предстоящата 2022-2023 учебна година децата в детска градина „Пламъче“ са разпределени в 7 градински и 1 яслена група както следва: 2- ПГ-6г., 1 – ПГ-5 г., 1 –Втора група, 3- Първи групи, 1 яслена група. Общият брой деца е 215, от тях 189 деца посещават градински групи , а 26 деца – яслена група, 93 деца подлежат на задължително предучилищно образование.

Разпределение по групи и педагогически екипи:

Яслена група „Буратино“

Медицински сестри: Мария Костадинова, Росица Каражекова
Детегледачки: Жулиета Панайотова, Хатче Халил

Първа А група „Моряче“

Учители: Петя Маркова, Марияна Чобанова- Грозева

Помощник-възпитател: Станимира Тянкова

Първа Б група „Гъбка“

Учители: Светла Савова, Катерина Петкова

Помощник-възпитател: Милена Илиева

Първа В група „Делфинче“

Учители: Иванка Атанасова, Анелия Иванова

Помощник-възпитател: Милка Петкова

Втора А група „Ракета“

Учители: Анна Тонева, Катерина Терзиева

Помощник-възпитател: Стефка Аракелян

ПГ-5г. А група „Калинка“

Учители: Даниела Иванова , Галина Стойкова

Помощник-възпитател: Станка Минчева

ПГ-6г. А „Мики Маус“

Учители: Манолина Петкова, Галина Янева

Помощник-възпитател: Карамфилка Купенова

ПГ-6г. Б „Слънце“

Учители: Иванка Загорчева, Мария Димова

Помощник-възпитател: Надежда Драгнева

Помощник възпитател по проект АПСПО – Миглена Начева

Административен персонал:

Янка Томова- ЗАС

Елена Златкова -Началник хранителен склад

Кухненски персонал:

Снежана Стоянова

Ганка Стефанова

Марияна Манолова

Работник поддръжка :

Димо Кьосев

Медицински специалисти на детското заведение: Анастасия Желева и Мария Кушинова

КОМИСИИ , подпомагащи дейността на детска градина „Пламъче“ през учебната 2022-2023 година:

Художествен съвет:

1. Иванка Атанасова - председател
2. Анна Тонева

3. Галина Стойкова
4. Галина Янева
5. Анелия Иванова

Методичен съвет:

1. Даниела Иванова- председател
2. Иванка Атанасова
3. Галина Янева
4. Марияна Чобанова
5. Катерина Терзиева

Комисия по БДП

1. Катя Петкова- председател
2. Манолина Петкова
3. Петя Маркова
4. Марияна Чобанова
5. Мария Димова

Комисия по БАК

1. Манолина Петкова- председател
2. Катя Петкова
3. Мария Димова
4. Светла Савова
5. Анелия Иванова

Комисия по проекти

1. Иванка Атанасова - председател
2. Даниела Иванова
3. Иванка Загорчева
4. Галина Янева
5. Катерина Терзиева

Комисия по интериор и естетизация

1. Катерина Терзиева - председател
2. Мария Димова
3. Светла Савова
4. Петя Маркова
5. Галина Стойкова

Комисия по дарения

1. Анна Тонева - председател
2. Иванка Загорчева
3. Янка Иванова
4. Анелия Иванова
5. Светла Савова

Етична комисия

1. Даниела Иванова - председател
2. Галина Стойкова
3. Милена Илиева
4. Янка Иванова
5. Станимира Тянкова
6. Карамфилка Купенова

Координационен съвет за превенция на насилието и тормоза над деца.

1. Даниела Иванова - председател
2. Анна Тонева
3. Иванка Загорчева
4. Катерина Петкова
5. Петя Маркова

Комисия по ЗБУТ/ здравословни и безопасни условия на труд/

1. Манолина Петкова - председател
2. Елена Златкова
3. Янка Иванова
4. Марияна Чобанова

Медицинска просвета

1. м.с. Мария Кушинова
2. м.с. Анастасия Желева

Протоколчик – педагогически съвет – Манолина Петкова

Протоколчик – общи събрания - Галина Стойкова

Отговорници:

Летописна книга – Даниела Иванова

Костюми и реквизит – Петя Маркова, Галина Янева

Сайт и Фейсбук профил – Тодор Охов, Катерина Терзиева

През учебната 2022- 2023г. групите работят с помагалата на следните издателства:

Яслена група „Буратино“ – изд. „Клет“

Първа А гр. “Моряче“ – изд.„Бит и техника“

Първа Б гр. „Гъбка“ - изд.„Бит и техника“

Първа В гр. „Делфинче“ –изд. „Клет“

Втора А гр. „Ракета“ - изд.„Бит и техника“

ПГ-5г.А „Калинка“ - изд.„Бит и техника“

ПГ-6г.А „Мики Маус“ - изд.„Бит и техника“

ПГ-6г.Б „Слънце“ - изд.„Бит и техника“

ГЛАВА ВТОРА
МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

Септември

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
<p><u>Педагогически съвет</u></p> <p>1. Обсъждане и приемане на Годишен комплексен план за учебната 2022-23г. Отг.: Директор</p> <p>2. Актуализиране на стратегията за развитие на детската градина; Отг.: Директор</p> <p>3. Приемане на Правилника за дейността на детската градина; Отг.: Директор</p> <p>4. Определяне на дейностите извън Държавните образователни стандарти /ДОС/ и приемане програми за осъществяването им; Отг.: Директор</p>	<p><u>Педагогическо съвещание</u></p> <p>1. Осигуряване на учебни материали и помагала по групи. Отг.: Директор Срок: Септември 2022 г.</p> <p>2. Уточняване списъчния състав по групи. Отг.: Директор, ЗАС Срок: 15.09.2022г.</p> <p>3. Организиране и провеждане на тържество по случай откриване на учебната година – „Здравей, детска градина!“ Отг.: Художествен съвет, ПГ-6г, Срок: 15.09.2022г.</p> <p>4. Подготовка и предаване на седмичните разпределения по образователни направления, дневният режим за учебната 2022-23г, протоколи и присъствени списъци от родителски срещи. Отг.: Учителите по групи, Главен учител Срок: 30.09.2022г.</p> <p>5. Обсъждане на план за вътрешно – методическа квалификация и външна квалификация. Отг.: Директор, Гл.учител Срок: 09.2021г.</p> <p>6. Естетизация на интериора - актуализиране</p> <ul style="list-style-type: none"> • във фойетата • таблата по групи • Обогаляване на кътовете за игри на децата <p>Отг.: Учителите по групи Срок: 09.2022г.</p> <p>7. Изработване на график за провеждането на допълнителни педагогически дейности. Отг.: Ръководители школи, учителите по груп</p>	<p>1. Изготвяне на Списък - Образец 2. Отг.: Директор Срок: Септември.2022 г.</p> <p>2. Актуализиране Правилник за вътрешния трудов ред. Отг.: Директор Срок: Септември.2022г.</p> <p>3. Проверка на склада с хранителни продукти. Отг.: Директор Срок: текущ</p> <p>4. Извършване на инструктаж по Охрана на труда. Отг.: Директор, Старши учител Манолина Петкова Срок: Септември 2022</p>
<p><u>Педагогически контрол</u></p> <p>1. Капацитет на групите - посещаемост на децата Отг.: Директор Срок: 30.09.2022 г.</p> <p>2. Правилно водене на учебната документация, в съответствие с Наредба № 8 за информацията и документите в системата за предучилищното и училищното образование - водене на електронния дневник на групите и насоки при нанасяне входно ниво на развитие на децата; Отг.: Директор Срок: 30.09.2022 г</p> <p>3. Естетизация на интериора и готовност за работа за новата учебна година, в съответствие с възрастовите особености на децата. Отг.: Учители по групи</p>		

<p>Срок: 15.09.2022 г.</p> <p><u>Вътрешноинституционална квалификация: „Работа с електронен дневник“</u></p> <p>Отг. Директор К. Терзиева , М.Димова Срок: 30 септември 2022г</p>	<p>Срок:30 септември 2022г.</p> <p><u>Работа с родителите</u></p> <p>1. Провеждане на родителските срещи във всички групи. Отг. Учителите по групи Срок: 09.2022г.</p> <p>2.Създаване на групи в социалните мрежи за по- удобна комуникация с родителите. Отг. Учителите по групи Срок: Септември 2022г.</p> <p>2. Поддържане на сайта на детската градина и профила на детското заведение във Фейсбук Отг. Катерина Терзиева , Тодор Охов Срок : постоянен</p> <p><u>Хигиена и здравеопазване</u></p> <p>1. Изготвяне на план-програма за дезинфекция. Системни проверки за поддържане на текуща хигиена. Отг.: Мед. специалисти Срок: постоянен</p> <p>2. Оформяне на здравната документация по групи. Отг.: Мед. специалисти Срок:Септември 2022г.</p> <p>3. Проверка на състоянието на документацията по групи. Отг.: Учителите на групи, Мед. специалисти Срок: Постоянен</p> <p>4. Проверка на състоянието на здравните книжки. Отг.: Мед.специалисти Срок: Постоянен</p>	
--	---	--

Октомври

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
-----------------------	--------------------------------------	------------------------------------

<p><u>Педагогически съвет:</u></p> <p>1. Приемане на плановете на Комисиите ,подпомагащи дейността на ДГ „Пламъче“ Отг. Директор Срок : 15 октомври 2022г.</p> <p>2. Анализ на състоянието на воденето на документацията на детската градина по образователни направления Отг. Директор Срок : 30 октомври 2022г</p> <p>3. Отчитане и анализ на резултатите от диагностика входно ниво</p> <p>4. Приемане на отчет по изпълнение на решенията от предходни ПС. Отг.: Директор, Главен учител Срок: Октомври 2022г.</p> <p>Акцентиране на възпитателно-образователната работа по групи върху темите от :</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>„План на дейностите по безопасност на движението по пътищата“</u> • <u>„Програма за подготовка на децата по Бедствия, аварии, катастрофи и пожари“/БАКП /– формиране на умения у децата за адекватно поведение и действие при БАКП според възрастовите им особености</u> • <u>Програма „Четири годишни времена за здравето на нашите деца“</u> • <u>Програма за овладяване на книжовен български език</u> <p><u>Педагогически контрол</u></p> <p>1. Проверка на ЗУД-електронните дневници, документация за филтър, досиета на децата, и др. Отг.: Директор</p>	<p><u>Педагогическо съвещание</u></p> <p>1. Обсъждане и приемане на насоки за водене на задължителна документация от учителите. Отг.: Директор, Главен учител Срок: Октомври 2022г.</p> <p>2. Провеждане на диагностични процедури за установяване на входно ниво и вписването им в задължителната документация-нанасяне в електронния дневник на групата.. Отг. Учителите по групи Срок:30 октомври 2022г.</p> <p>4. Подготовка и реализиране на противопожарна евакуация. Отг.: Директор, Комисия по БАКП Срок: Октомври 2022г.</p> <p>5. Подбор на темите и изработване на окончателен график за провеждане на тържества и утвърждаване на Празничният календар за ДГ и по групи. Отг.: Худ. съвет , Учителите по групи Срок: 10 октомври 2022г.</p> <p>6. Участие в националния конкурс за рисунка- „Морето не е за една ваканция“ Отг. Учителите от ПГ-6г Срок: Октомври 2022г.</p> <p><u>Работа с родителите</u></p> <p>1. Обогатяване на базата по групи. Отг.: Учителите на групи, Срок: постоянен.</p> <p>2. Провеждане на Общо събрание на Общественият съвет. Отг.: Председателят на ОС Срок:30 октомври 2022г.</p> <p>3. Дни на отворени врати - открит ден за родители по утвърден годишен график</p>	<p>1. Приемане на план за работа при зимни условия и преглед на наличните отоплителни съоръжения Отг.: Директор, Н-к хранителен склад, работник поддръжка Срок: 30.10.2022г.</p> <p>2. Проверка на състоянието на спалното бельо и контрол на спазване графика за смяната му. Отг.: Директор, Началник склад Срок: Октомври 2022г.</p> <p>3. Проверка- спазване на работното време на служителите. Отг.: Директор Срок: Октомври 2022г.</p> <p>4. Инвентаризация на ДМА. Отг.: ЗАС, Счетоводител, Н-к хран. склад Срок: 30 октомври 2022г.</p>
---	---	--

<p>Срок: Октомври 2022 г</p> <p>2. Проверка на капацитета по групи. Отг.: Директор Срок: Октомври 2022г.</p> <p>3. Адаптация и социализиране на новопостъпили деца. Отг.: Директор Срок: Октомври 2022г.</p> <p>4. Провеждане на диагностични процедури по входни равнища – документиране. Отг.: Учителите по групи Главен учител Срок: 30 октомври 2022г.</p> <p>Тематична проверка - Формиране на ключови компетентности по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование в темите по образователно направление „Околен свят“.</p> <p>Отг: Учителите – ПГ-6 Срок: 30 октомври 2022г.</p> <p>Външна квалификация- „Ефективни техники за комуникация и работа с родителите. Взаимодействие семейство-детска градина“</p> <p>Отг.: Директор, гл.учител Срок: Октомври 2022г.</p>	<p>Отг.Учителите на ПГ-6 Срок: 30 октомври 2022г</p> <p><u>Хигиена и здравеопазване</u></p> <p>1.Отразяванена антропометричните измервания на децата в медицинската им документация и в електронния дневник на групите. Отг.: Мед. сестра Срок:30 октомври 2022г.</p> <p>2.Световен ден за профилактика на йоддефицитните заболявания и състояния/ обогатяване на таблата, листовки/. Отг.: Мед. специалисти Срок: 20 октомври 2022 г</p>	
---	--	--

Ноември

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
-----------------------	--------------------------------------	------------------------------------

<p><u>Тематична проверка -</u> Формиране на ключови компетентности по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование в темите по образователно направление „Околен свят“.</p> <p>Отг: Учителите – ПГ-5г. Срок:30 ноември 2022г.</p> <p><u>Педагогически контрол</u> 1.Частични проверки по групи – организация на възпитателно-образователния процес, спазване на дневен режим и хигиена по групите Отг.:Директор Срок:30.11.2021г.</p> <p><u>Вътрешноинституционална квалификация-</u> „Психомоторика и музика в подкрепа на децата в детската градина“ Отг.: ИванкаАтанасова,Марияна Чобанова, Ив. Загорчева,Даниела Иванова Срок: ноември 2022г.</p>	<p><u>Педагогическо съвещание</u></p> <p>1.Разглеждане на предложения за празнична украса на детската градина за Коледа. 2.Приемане на план-сценарии за Коледни тържества. Отг.Учителите по групи, Худ.Съвет Срок:15 ноември 2022г.</p> <p><u>Работа с родителите</u></p> <p>1.Оформяне на родителски табла, здравните табла, таблата с детско творчество по групите. Отг.Учителите по групи Срок: постоянен</p> <p>2.Дни на отворени врати - открит ден за родители по утвърден годишен график Отг.Учителите на ПГ-5 Срок : 30 ноември 2022г</p> <p><u>Хигиена и здравеопазване</u></p> <p>1. Световен ден за профилактика на диабета <i>/обогатяване на таблата, беседа /</i>. Отг.: Мед. специалисти Срок:..14 ноември 2022г.</p> <p>2.Провеждане на текущ контрол по хигиенното състояние на групите. Отг.:Учителите по групи, Пом.възпитателите Мед. специалисти Срок: Постоянен</p> <p>3. Реализиране на оздравителни и закалителни мероприятия – контрол на температурата в занималните и спалните, аерация, закаляване на децата. Отг.: Мед. специалисти Срок: постоянен</p> <p>4.Замерване на физическа дееспособнос по групите / по график/ Отг.: Мед. специалисти Срок: Ноември 2022г.</p>	<p>1. Проверка на документацията на ЗАС. Отг.: Директор Срок: 30 ноември 2022г.</p> <p>2. Проверка за спазването на работното време. Отг.: Директор Срок: постоянен</p> <p>3.Проверка на складове за хранителни продукти и консумативи. Отг.: Директор Срок: 30 ноември 2022г.</p> <p>4. Проверка воденето на задължителната документация – електронни дневници на групите. Отг.: Директор Срок: 30 ноември 2022г.</p>
---	---	--

--	--	--

Декември

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
<p><u>Педагогически контрол</u></p> <p>1.Текущ контрол по организация на празниците и развлеченията Отг.: Директор Худ.съвет Срок: Декември2022г.</p> <p>2.Текуща проверка по водене на ЗУД . Отг.: Директор Срок: Декември 2022г.</p>	<p>1."Никулден" – празник на Бургас – тържество Отг.: ПГ- 5г.,Худ.съвет Срок:.06 декември 2022г.</p> <p>2.Участие в конкурс за рисунка „Символите на град Бургас“ в групите по краезнание. Отг. Учителите от ПГ-6г. Срок: Декември 2022г.</p> <p>2.Подготовка и провеждане на общоградинско коледно тържество- „В очакване на Дядо Коледа”</p> <ul style="list-style-type: none"> Обсъждане предложенията на Художествения съвет за провеждане на коледните тържества Отг.:Худ.съвет Срок:..декември2022г. Оформяне интериора в цялата детска градина. Отг.:Худ.съвет, Комисия по естетизация Срок:01 декември 2022г. Проект и изпълнение на екстериора - оформяне на кът от двора на ДГ с коледна украса Отг.:Худ.съвет, Комисия по естетизация Срок:01 декември 2022г. <p>3.Участие на децата от ПГ – 5 и 6</p>	<p>1. Приключване и отчитане на финансовата година. Отг. Директор, Счетоводител, ЗАС Срок: 15 декември 2022г</p> <p>2. Проверка на хранителен склад Отг.: Директор, Н-к хран.склад Срок:15 декември 2022г.</p> <p>3. Проверка по плана за зимна подготовка – снегочистване, опесъчаване,инструктажи и др Отг.: Директор, ст.учител М.Петкова, работник поддръжка Срок: постоянен</p> <p>4. Проверка за спазването на работното време. Отг.: Директор Срок: постоянен</p> <p>5. Проверка спазване на графика за смяна на бельото. Отг.: Пом. възпитатели Контрол: Директор Срок: постоянен</p>

годишни в конкурси на Община Бургас, ЦПЛР- Бургас, свързани с коледните и новогодишни празници

- Конкурс за най-хубава коледна украса”
- „Коледни картички”- участие в конкурси

4. Тържество в ДГ – „Коледа, добре си дошла!”

Отг.: Педагог. екипи

Срок: 16 декември 2022г.

5. Коледни тържества”Jingle bells” с децата от ПГ-5 и 6г.

Отг: Учители по АЕ

Срок : Декември 2022г.

Хигиена и здравеопазване

1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на кухня, склад, групи, фоеята, общи помещения.

Отг.: Директор,
мед. специалисти

Срок: постоянен

2. Профилактика на инфекциозните заболявания /беседа/

Отг. Мед. специалисти

Срок: Декември 2022г.

3. Проверка- здравословно и рационално хранене на децата.

Отг. Мед. специалисти

Срок: Декември 2022г.

Работа с родителите

1. Включване на родителите в подготовката и реализацията на празника.

Отг: Учителите по групи.

Срок: Декември 2022г.

2. Среща с родителските тройки и Обществения съвет за подпомагане реализацията на коледното тържество.

Отг.: Директор

Срок: 03 декември 2022г.

3. Организиране на изложба на децата от коледни рисунки, предмети, украси – базари по групи.

Отг.: Учителите по групи
Срок: 16 декември 2022 г.

Януари

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><u>Педагогически съвет:</u> 1. Отчитане изпълнение на решенията от предходни ПС 2. Запознаване с отчета за изпълнение на финансовата година 3. Обсъждане на проблеми по адаптацията на децата от първите групи в детската градина Отг.: Директор Срок: Януари 2023г.</p> <p><u>Вътрешноинституционална квалификация – ”Формиране на комуникативно – речеви компетентности в обучението по БЕЛ в ДГ – необходимост и основа за системно изучаване на езика.</u> Отг: А.Тонева, П.Маркова, Св. Савова, М.Петкова, Г.Янева Срок: Януари 2023г.</p> <p><u>Педагогически контрол</u> 1. Текущ контрол по ЗУД – книга и свидетелства за дарения, летописна книга, протоколи от родителски срещи и др. Отг.: Директор Срок: Януари 2023г.</p> <p>2. Отчитане на резултатите от извършените проверки през първото полугодие на учебната година. Отг.: Директор Срок: Януари 2023г.</p>	<p><u>Хигиена и здравеопазване</u> 1. Обсъждане на информация за хигиенното състояние по групите Отг.: Мед. специалисти Срок: Януари 2023г.</p> <p>2. Правила за предпазване от грип „Приказка за грипа и чистотата“- беседа Отг.: Мед. специалисти Срок : Януари 2023г.</p>	<p>1. Изготвяне на щатно разписание, актуализация на Списък Образец 2 и др. справки и документи. Отг.: Директор Срок: Януари 2023г.</p> <p>2. Контрол по дейностите извън ДООИ. Отг.: Директор Срок: Януари 2023г.</p> <p>3. Текущ контрол на ЗАС. Отг.: Директор Срок: Януари 2023г.</p> <p>4. Текущ контрол на кухня – изпълнение на изискванията по НАССР система. Отг.: Директор, Нач.хран.склад Срок: Януари 2023г.</p> <p>5. Проверка на изпълнение на задачи от плана за зимна подготовка. Отг.: Директор Срок: Януари 2023г.</p>

Февруари

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
<p>Педагогически контрол 1. Извършване на текуща проверка по водене на задължителната учебна документация – електронен дневник, филтър и спазване на дневният режим. Отг.: Директор Срок: Февруари 2023г.</p> <p>Външна квалификация- „Интерактивните форми-модерен метод за взаимодействие учител –дете.“ Отг.: Директор, гл.учител Срок: Февруари 2023г.</p>	<p>1. Организиране на празниците от пролетния цикъл - Баба Марта, 8-ми март, Великденски празници. Отг.:Учителите по групи, Худ.съвет Срок: Февруари 2023 г.</p> <p>2.Подготовка и участие във викторина по краезнание „Моят град Бургас”, организирана от ЦПЛР– Бургас – ПГ -5г.</p> <p>3.Да подарим Мартеница“ – благотворителна инициатива , организирана от ЦПЛР</p>	<p>1. Проверка на хранителния склад – срокове на годност, начин на съхранение на продуктите, размер на запасите. Отг.: Н-к хран.склад Контрол: Директор Срок: Февруари 2023г.</p> <p>2. Проверка за спазването на работното време. Отг.: Директор Срок: Февруари 2023г.</p> <p>3.Проверка на документацията по НАССР/Хасеп – система за осигуряване безопасността на храните/. Отг.: Директор Срок: Февруари2023г.</p>

Март

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
<p>Педагогически съвет 1.Анализ на резултатите от изпълнение на планираните дейности по ГКП. 2.Отчитане изпълнение на решенията от предходни ПС 3.Избор на помагала за работа с децата от подготвителните групи за следващата учебна година. 4.Анализ на състоянието на воденето на документацията на детската градина. Отг.: Директор Срок: Март 2023г.</p> <p>Тематична проверка - Формиране на ключови компетентности по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование в темите по образователно направление</p>	<p>1. Организиране и провеждане на празниците: <ul style="list-style-type: none"> • Баба Марта; Отг.: Худ. съвет Срок: 01 март 2023г. • 8 март – по групи. Отг.: Учителите по групи Срок: Март 2023 г. • „Пролетни празници“ Отг.: Учителите по групи Срок: По график </p> <p>2. Участие в работилница за мартеници”Да подарим мартеница“ организирана от ЦПЛР – Бургас Отг.:Учителите по групи Срок:01 март 2023г</p> <p>Работа с родители 1. Организиране на съвместни дейности с родители, деца и учители с цел социализация на детската</p>	<p>1.Контрол на месечния отчет на ЗАС. Отг.: Директор Срок: март 2023г.</p> <p>2.Проверка на склада с хранителни продукти и таксовата книга на ЗАС. Отг.: Директор Срок: Март 2023г.</p> <p>4. Проверка на документацията за охрана на труда. Отг.: Директор Срок: Март 2023г.</p> <p>5. Проверка за спазването на работното време от персонала. Отг.: Директор Срок: Март 2023г.</p>

<p>„Околен свят“. Отг.: Учителите на Втора група Срок: Март 2023г.</p> <p>3. Провеждане на обучение по безопасност на труда на служителите в кухнята на детската градина. Отг.: Комисия ЗБУТ Срок: Март 2023г.</p> <p>Педагогически контрол 1. Проверка на задължителната документация по групи. Отг.: Директор Срок: Март 2023г.</p>	<p>личност. Отг.: Учителите по групи Срок: Март –април 2022 г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1. Информация за здравния статус на децата - заболяемост, закаляване. Отг.: Мед. специалисти Срок: Март 2023г.</p> <p>2 Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на детската градина. Отг.: Мед специалисти. Срок: Март 2023 г.</p>	
--	--	--

Април

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Квалификация 1. Дни на отворени врати – открити практики / тържества / по утвърден годишен график/ с акценти върху Българската празнична обредност и традиции</p> <ul style="list-style-type: none"> • Лазаруване • Цветница и Великден • Гергьовден <p>Отг.: Учителите по групи Срок: Април 2023г</p> <p>Тематична проверка - Формиране на ключови компетентности по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование в темите по образователно направление „Околен свят“.</p> <p>Отг.: Учителите от Първите групи Срок: Април 2023г.</p> <p>Външна квалификация: „Стимулиране развитието на детето с игрови техники чрез музика.“</p>	<p>Педагогически съвещания 1.Обсъждане на диагностичните процедури за изходно ниво. Отг.Директор, Главен учител Срок: Април 2023г.</p> <p>2.Участие в Областен конкурс за Великденско яйце – „Децата и Вярата“ - ЦПЛР Отг.Директор Срок:Април 2023г.</p> <p>Работа с родителите 1. Среща с Обществения съвет за обсъждане на текущи въпроси. Отг: Председателя наОС Срок: 04.2022г.</p> <p>2. Организиране на изложба от произведения на децата, посветени на празника Великден. Отг.: Учителите по групи Срок: Април2023г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1. Провеждане на текущ контрол</p>	<p>1. Проверка на изправността на съоръженията за игра и спорт на двора. Отг.: Директор Срок: Април 2023г.</p> <p>2. Проверка на ведомостта за заплати. Отг.: Директор Срок: Април 2023г.</p> <p>3. Проверка на работното време. Отг: Директор Срок: Април 2023г.</p> <p>4. Проверка на склада с хранителни продукти. Отг.Директор Срок: Април2023г.</p>

<p>Отг.: Директор Срок: Април 2023г.</p> <p><u>Вътрешноинституционална квалификация</u></p> <p>„Творчеството и интелигентността на детето.“</p> <p>Отг.: К.Терзиева, К.Петкова, М.Димоав, Г.Стойкова, А.Иванова</p> <p>Срок: Април 2023г.</p> <p><u>Педагогически контрол</u></p> <p>1. Проверка на електронните дневници на групите – присъствия, седм. радпределения</p> <p>Отг.: Директор Срок: Април 2023г.</p>	<p>на хигиенното състояние на детското заведение.</p> <p>Отг.: Мед. специалисти Срок: Април 2023г.</p>	
---	--	--

Май

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
<p><u>Педагогически съвет</u></p> <p>1. Доклад – анализ за дейността на детската градина през 2022-23г.</p> <p>2. Отчитане на резултатите от изходящата диагностика - по групи и възрасти.</p> <p>3. Отчитане резултатите от квалификационната дейност в детската градина.</p> <p>4. Насоки за работата през летния сезон.</p> <p>Отг.: Директор, Гл. учител Срок: 30 май 2023г</p> <p><u>Педагогически контрол</u></p> <p>1. Регистриране на изходното равнище по групи в дневниците.</p> <p>Отг.: Директор</p>	<p><u>Педагогическо съвещание</u></p> <p>1. Разглеждане на организационни въпроси относно провеждане празника на детето 1 юни</p> <p>Отг.: Худ. Съвет, Учителите по групи Срок: 05.2022г.</p> <p>2. Обсъждане организацията на „Празника на славянската писменност и култура.“</p> <p>Отг. Директор Срок: Май 2023г</p> <p>3. ”Довиждане, детска градина, здравей първи клас!” - Изпращане на децата от подготвителните групи</p> <p>Отг.: Учителите на ПГ Срок: 31 май 2023г.</p> <p>4. Участие на деца от ПГ в</p>	<p>1. Изготвяне на справки за ремонти в детската градина.</p> <p>Отг: Директор Срок: Май 2023г.</p> <p>2. Изготвяне и утвърждаване графика за платен годишен отпуск на педагогическия и непедагогическия персонал.</p> <p>Отг. Директор, ЗАС Срок: Май 2023г</p> <p>3. Проверка за спазване на работното време на персонала.</p> <p>Отг.: Директор Срок: Май 2023г</p> <p>4. Проверка на склада с хранителни продукти.</p> <p>Отг.: Директор Срок: Май 2023г.</p> <p>5. Проверка документацията на ЗАС – болнични, справки до</p>

<p>Срок: 31 май 2023г. 2.Отчет на контролната дейност Отг.: Директор Срок: 31 май 2023г.</p> <p><u>Външна квалификация:</u> „Детския травматизъм и оказване на първа долекарска помощ“ – БЧК</p> <p>Отг.: Директор Срок: Май 2023г.</p>	<p>Общински конкурси Отг. Директор Срок: по график</p> <p>6. Участие в „Спортен празник за деца от детските градини”,организирана от ЦПЛР – Бургас и Община Бургас Отг.: Худ. Съвет, Учителите по групи Срок:Май 2023г</p> <p>7 Открити занятия в групите по Английси език с деца от ПГ-5 и ПГ-6 по план на ЦПЛР – Бургас Отг.: Учител по АЕ Срок: Май 2023г.</p> <p><u>Работа с родителите</u> 1. Изпращане на децата от ПГ в първи клас. Отг.: Учителите на ПГ-6 Срок: до 31.05.2022г</p> <p>2.“Спортен празник за деца от детските градини”,организирана от ЦПЛР – Бургас Отг.: Учителите по групи и родители Срок: 05.2022г.</p> <p><u>Хигиена и здравеопазване</u> 1.Извършване на антропометрични измервания на децата и нанасяне в ле. Дневници на групите. Отг.: Мед. специалисти Срок: Май 2023г</p> <p>2.Актуализиране на плана за закаляване през лятото. Отг.: Мед. Специалисти Срок: Май 2023г</p> <p>3.Извършване на текущ контрол по хигиенното състояние на двора и стадиона. Отг.: Директор Срок:Май 2023г.</p>	<p>НОИ, НАП и др. Отг.: ЗАС Срок:Май 2023г</p>
---	--	--

Дейности по Програми и Проекти

община	Населено място	Детска градина	Национални и общински програми и проекти
Бургас	Бургас	ДГ „Пламъче“	Общинска Програма „ Четири годишни времена за здравето на нашите деца ”
Бургас	Бургас	ДГ „Пламъче“	Проект за предоставяне на средства за подпомагане на ФВС по реда на ПМС №46
Бургас	Бургас	ДГ „Пламъче“	Общинска програма « Да се храним здравословно »
	Бургас	ДГ „Пламъче“	Проект « Активно приобщаване в системата на предучилищното образование »
Бургас	Бургас	ДГ „Пламъче“	Общинска програма « Краезнание » - « Моят град Бургас »
Бургас	Бургас	ДГ „Пламъче“	Общинска програма « Английски език в предучилищна възраст »

Годишният план на детска градина „Пламъче”“ е приет с решение на педагогически съвет – Протокол № 1/27.09.2022 г. и утвърден със заповед на директора №/..... г.

Годишният комплексен план е отворен и подлежи на промени и актуализация през учебната 2022-2023 година.

ЗАПОЗНАТИ С ГОДИШНИЯ ПЛАН:

№ по ред	Име и фамилия	Длъжност	Подпис
1.			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			